



## **Offre d'emploi : Directeur.rice général.e**

### **À propos de Badminton Lachine**

Badminton Lachine est un OBNL dont la mission est de promouvoir le badminton auprès des résidents de Lachine et des environs en proposant des programmes et des activités accessibles à tous les groupes d'âge. Le club a à cœur le développement éducatif et sportif des enfants par l'intermédiaire du sport et propose donc une offre de service complète pour les jeunes de 6 à 18 ans. Depuis 2011, le club a grandi grâce au soutien des bénévoles, des entraîneurs et gestionnaires du club. Le temps est venu de créer ce poste de direction générale afin de continuer à développer les différents projets entamés par l'équipe.

### **Description du poste**

Sous la direction et en collaboration avec le Conseil d'administration, la direction générale aura la responsabilité de soutenir l'atteinte de la mission du Club en développant un plan stratégique afin de soutenir l'atteinte des objectifs fixés et en veillant à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de l'organisation.

#### **Tâches et responsabilités :**

- Participer à l'élaboration de la planification stratégique et d'un plan d'action en cohérence avec la mission, la vision et les valeurs du Club;
- Coordonner la production de demandes de subventions (municipales, gouvernementales, autres) et assurer la reddition de compte;
- Développer et assurer le suivi de l'offre de service aux membres (jeunes et adultes);
- Planifier et coordonner le recrutement de membres (inscription);
- Assurer une saine gestion financière du Club en collaboration avec le VP finance/trésorier;
- Planifier et coordonner l'assemblée générale annuelle;
- Assurer la planification, l'acquisition et l'entretien des ressources matérielles du Club en collaboration avec le responsable de l'équipement;
- Assurer la gestion des ressources humaines;
- Développer et entretenir des liens collaboratifs avec les différents responsables et comités du Club et les soutenir dans la réalisation de leurs mandats respectifs;
- Assurer l'organisation et le déroulement des événements organisés par le Club (tournois, levée de fonds, gala, fêtes, etc.) en collaboration avec les responsables de ces événements;
- Assurer, avec la présidence, les représentations externes, politiques et publiques;
- Collaborer avec les instances municipales ainsi que les organismes partenaires;
- Assurer le rayonnement du Club (plan de communication, réseaux sociaux, etc.);
- Élaborer des programmes de commandites et de partenariats.

**Lieu du poste :** Montréal, en mode télétravail majoritairement avec besoins en présentiel occasionnels

**Salaire :** compétitif, à déterminer selon l'expérience et les compétences de la candidature retenue

**Horaires de travail :** 35h/semaine, horaire flexible avec disponibilités parfois demandées en soirée et/ou les fins de semaines selon les événements organisés

**Entrée en poste:** juin 2022.

## **Profil recherché**

### **Exigences :**

- Un minimum de 2 ans d'expérience dans un poste de gestion comprenant des responsabilités de gestion de ressources humaines, financières et/ou matérielles dans un organisme à but non lucratif, ou toute autre expérience jugée équivalente;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit; connaissances suffisantes de l'anglais oral et écrit;
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Microsoft Office, Teams)

### **Atouts :**

- Connaissance du milieu du sport
- Connaissance du badminton
- Toute combinaison de scolarité/formation et d'expérience de travail pertinente dans le milieu sportif et/ou communautaire

### **Qualités recherchées :**

- Habilités de gestion de projet (planification, organisation, suivi)
- Habilités en gestion d'équipe (communication, développement de relations interpersonnelles, approche collaborative)
- Habilités personnelles : entregent, dynamisme, visionnaire, leader, autonome, proactif, respectueux, écoute

## **Comment postuler**

Les personnes intéressées doivent envoyer leur **CV** ainsi qu'une **courte lettre de présentation** à Julie Bérubé, présidente du club Badminton Lachine ([julie@badmintonlachine.com](mailto:julie@badmintonlachine.com)) avant le **24 mai 2022**.

## **Pour en savoir plus sur l'organisme**

**Site Web :** <https://badmintonlachine.com/2015/>

**Réseaux sociaux :** [Facebook](#), [Instagram](#)