Appel de candidatures
Équipe d'encadrement - Jeux du Canada hiver 2027

Badminton Québec est à la recherche de **deux personnes** pour former l'**équipe d'encadrement** de la délégation de badminton aux **Jeux du Canada 2027**, qui se tiendront à **Québec** du 7 au 14 mars 2027. Il s'agit d'une occasion unique de contribuer au développement d'athlètes identifiés et de participer à un événement multisport d'envergure nationale.

Les postes à pourvoir sont les suivants :

- **Un ou une entraîneur·e**
- **Un ou une assistant·e entraîneur·e**

Conformément à la réglementation des Jeux du Canada, l'équipe d'encadrement doit être composée **d'un homme et d'une femme**. L'équipe d'encadrement aura pour mandat d'accompagner un groupe d'athlètes talentueux dans la préparation et la poursuite d'une performance de haut niveau lors des Jeux.

Responsabilités – Entraîneur·e

L'entraîneur·e assume notamment les responsabilités suivantes :

- Planifier, coordonner et diriger les camps d'entraînement;
- Planifier et coordonner le programme de compétitions préparatoires aux Jeux;
- Collaborer à la **coordination logistique** des activités avant et pendant les Jeux (déplacements, hébergement, horaires, communications opérationnelles, etc.);
- Contribuer à la sélection des athlètes qui composeront l'équipe (5 hommes et 5 femmes);
- Assurer l'encadrement sportif des athlètes lors des compétitions préparatoires et pendant les Jeux;
- Déterminer les participants aux épreuves individuelles et l'alignement pour la compétition par équipe;
- Réaliser l'ensemble des activités dans le respect du budget autorisé;
- Accomplir toute autre tâche connexe liée au rôle;
- Au terme des Jeux, rédiger un rapport en collaboration avec le ou la assistant·e entraîneur·e.

Conditions d'admissibilité – Entraîneur·e

- Détenir une **formation PNCE Compétition-Développement (statut certifié)** en badminton (ou en voie de certification, celle-ci devant être complétée au plus tard le 1er novembre 2026);
- Maîtriser la langue française et être capable de communiquer en anglais;
- Être actif dans l'encadrement d'athlètes sur la scène provinciale ou nationale.

Atouts considérés pour la sélection – Entraîneur·e

- Capacité à gérer un environnement de performance;
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement des Grands Jeux;
- Démontrer du leadership et d'excellentes habiletés relationnelles.

Tél: (514) 252-3066 / Site: www.badmintonquebec.com /
Courriel: info@badmintonquebec.com

Responsabilités – Assistant·e entraîneur·e

Le ou la assistant·e entraîneur·e agit principalement **en soutien à l'entraîneur·e** et contribue activement à la préparation et à la participation de la délégation aux Jeux du Canada.

Ses responsabilités incluent entre autres :

- Soutenir l'entraîneur·e dans la planification et l'organisation générale du programme en vue des Jeux;
- Collaborer à la **coordination logistique** des activités avant et pendant les Jeux (déplacements, hébergement, horaires, communications opérationnelles, etc.);
- Collaborer à l'organisation logistique des camps d'entraînement;
- Appuyer l'entraîneur·e lors des compétitions préparatoires et pendant les Jeux;
- Collaborer au respect du budget autorisé en lien avec les aspects logistiques;
- Effectuer toutes autres tâches connexes en soutien à l'équipe d'encadrement;
- Au terme des Jeux, collaborer à la rédaction du rapport final avec l'entraîneur·e.

Conditions d'admissibilité – Assistant·e entraîneur·e

- Détenir une formation **PNCE Compétition-Développement (statut formée** ou supérieure) en badminton;
- Maîtriser la langue française parlée et écrite et être capable de communiquer en anglais;
- Être actif dans l'encadrement d'athlètes sur la scène provinciale ou nationale;

Atouts considérés pour la sélection – Assistant·e entraîneur·e

- Percevoir les Jeux du Canada comme un levier important de développement professionnel dans un parcours d'entraîneur·e;
- S'inscrire dans une démarche de progression et de relève au sein de la communauté des entraîneur·es;
- Démontrer de solides capacités organisationnelles et un excellent sens de l'initiative;
- Faire preuve de leadership et d'aptitudes en relations interpersonnelles;
- Connaissance de l'environnement des Grands Jeux.

Conditions générales

- Ces postes sont **non rémunérés**, mais s'inscrivent dans une opportunité de développement professionnel significative au sein d'un événement d'envergure nationale;
- Les frais encourus dans le cadre des activités préparatoires et des Jeux du Canada seront remboursés, conformément aux politiques de Badminton Québec;
- L'équipe d'encadrement doit obligatoirement être composée **d'un homme et d'une femme**, conformément à la réglementation des Jeux du Canada;
- L'équipe d'encadrement sera également accompagnée d'un apprenti entraîneur autochtone.

Dépôt des candidatures

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre **une lettre de motivation** ainsi que **leur curriculum vitae** au plus tard le **15 avril 2026** : alexandre.grosleau@badmintonquebec.com**.** Les candidatures reçues seront analysées en fonction des deux postes à pourvoir. Si vous avez une préférence pour l'un des deux postes, indiquez-le dans votre lettre de motivation.

Pour toute question relative à ce poste, n'hésitez pas à communiquer avec Alexandre Grosleau au (514) 252-3066 #3980.