

## **DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)**

Relevant du Conseil d'administration, vous aurez la responsabilité d'actualiser la mission de l'organisation dans le respect de ses valeurs, de voir à la planification stratégique et à la réalisation des objectifs, ainsi qu'à l'obtention et à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles.

### **SOMMAIRE DES FONCTIONS**

- Coordonner la conception et réaliser le plan stratégique et les orientations prioritaires;
- Diriger et évaluer le travail des ressources humaines ;
- Superviser l'ensemble des programmes et services ;
- Assurer la coordination des réunions du Conseil d'administration, de l'Assemblée générale annuelle et des comités sous sa responsabilité ;
- Assurer le suivi et coordonner les actions découlant des décisions du Conseil d'administration ;
- Gérer les ressources humaines, les relations de travail et voir à l'application des Politiques RH;
- Élaborer le budget, en assurer l'administration et le contrôle dans le respect des Politiques administratives ;
- Assurer et coordonner, avec le président, les représentations externes, politiques et publiques ;
- Assurer une saine gouvernance de l'organisation en établissant et en appliquant les Politiques et Directives organisationnelles ;
- Participer aux travaux des divers comités en étant membre d'office ;
- Gérer les dossiers en matière juridique ;
- Coordonner la production des demandes de subventions gouvernementales et assurer la reddition de compte ;
- Développer et maintenir de saines relations avec les différents partenaires.

### **EXIGENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES**

- Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un domaine pertinent ou une expérience équivalente ;
- Minimum de 5 ans d'expérience de travail pertinente en gestion des opérations, des ressources humaines et financières ;
- Habiletés de gestion éprouvées : planification, organisation, direction, coordination, évaluation et contrôle ;
- Habiletés à bâtir des relations et à développer des partenariats ;
- Habiletés personnelles recherchées : visionnaire, leader, autonome, communicateur, esprit d'analyse et de synthèse, jugement, diplomatie, respectueux, entendant et écoute;
- Excellente capacité à travailler sous pression et à prioriser les tâches ;
- Connaissance du milieu du sport amateur québécois et canadien ;
- Compétence à diriger les ressources humaines et à travailler en équipe ;
- Compétences en matière de gestion de projets et d'atteinte de résultats ;
- Maîtrise de la langue française et bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite ;
- Bonne maîtrise de la Suite Microsoft Office ;
- Connaissance du badminton est un atout ;
- Expérience de travail au sein d'un organisme du milieu sportif québécois est un atout.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Lieu de travail : 4940 rue Hochelaga est à Montréal
- Emploi à temps plein et permanence après 6 mois de probation ;
- Entrée en fonction le 28 septembre 2020;
- La fonction demande un minimum de 35 heures par semaine et une disponibilité, lorsque requise, en soirée et fin de semaine ;
- Rémunération compétitive et tenant compte des expériences et compétences de la candidature retenue ;
- Programme d'assurance collective, fonds de pension et autres avantages sociaux selon la Politique du personnel en vigueur.

### **CANDIDATURE**

Badminton Québec souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et au respect de la confidentialité des renseignements personnels. Le genre masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour entrevue seront contactées. Le candidat retenu devra obtenir une vérification favorable de ses antécédents judiciaires. Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre expliquant vos qualifications en lien avec le poste et votre vision de ce rôle au sein d'un OBNL.

**Veillez transmettre votre candidature par courriel uniquement au plus tard le 29 mars 2020, à l'attention de Chantal Brouillard, directrice générale, à : [chantal.brouillard@badmintonquebec.com](mailto:chantal.brouillard@badmintonquebec.com)**

**Badminton Québec est reconnu par le Gouvernement du Québec en tant que premier organisme responsable de la promotion, du développement et de la régie du badminton et du para-badminton sur l'ensemble du territoire québécois, et ce dans les cinq contextes de la pratique sportive, soit la découverte, l'initiation, la récréation, la compétition et l'excellence.**